**Карта коррупционных рисков должностных лиц**

**государственного учреждения образования «Новоселковская средняя школа Дзержинского района»**

**на 2024 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Сферы деятельности | Содержание коррупционного риска | Меры по предупреждениюкоррупционных рисков |
|  1 | Директор | Прием на работу сотрудников | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ при приеме на работу | Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
|  2 | Директор | Зачисление в учреждение образования | Зачисление учащихся в учреждение образования за вознаграждение или за оказание услуг со стороны учащихся либо их родителей (законных представителей) | Организация и контроль работы ответственных работников, открытость информации |
|  3 | Директор | Принятие решений об использовании бюджетных средств | Нецелевое использование бюджетных средств | Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов (педагогический совет  и др.) |
|  4 | Директор, заместители директора | Организация деятельности учреждения образования | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников | Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщать руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
|  5 | Директор, заместители директора | Работа со служебной информацией, документами | Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению | Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
|  6 | Директор, заместители директора | Обращение юридических, физических лиц | Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством.Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций | Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщать руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
|  7 | Директор, заместители директора | Оплата труда | Оплата рабочего времени в полном объеме, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте | Организация контроля за исполнительской дисциплиной работников, правильностью ведения табеля учета рабочего времени, книги учета замещенных учебных часов |
|  8 | Директор, заместители директора, секретарь | Составление, заполнение, выдача документов, справок, отчетности | Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности | Организация работы по контролю деятельности работников, формирующих документы отчетности |
|  9 | Директор, члены аттестационной комиссии | Проведение аттестации педагогических работников | Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда | Организация контроля деятельности заместителей директора |
|  10 | Заместитель директора по хозяйственной работе | Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения образования | Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах. | Организация работы по контролю деятельности заместителя директора по ХР |
|  11 | Заместитель директора по хозяйственной работе | Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества | Несвоевременная постановка на регистрационный учет имуществаУмышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета | Организация работы по контролю деятельности заместителя директора по ХР Организация регулярного контроля наличия и сохранности имущества |
|  12 | Педагогические работники, уполномоченные директором представлять интересы учреждения образования | Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, в правоохранительных органах и различных организациях | Дарение подарков и оказание неслужебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий | Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщать руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
|  13 | Педагогические работники | Аттестация учащихся | Необъективность в выставлении отметки, завышение баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости.Завышение баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны учащихся либо их родителей (законных представителей) | Контроль организации проведения итоговой и промежуточной аттестации |
|  14 | Педагогические работники | Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) учащихся | Сбор педагогическими работниками денежных средств с родителей (законных представителей) учащихся для различных целей | Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей) |